

श्री साईबाबा संस्थान
श्री साईबाबा
बजेट खर्च नोंद

अ.नं.	दिनांक	पुरवठादात्याचे नाव	शीट नंबर/ दिनांक	खर्च रकम रुपये / पैसे
09	25.10.19	श्री. अमोल सुंदर कुचरे	-	9680 = 00
02	08.11.2019	श्री. राजेंद्र बाबुराव कोटके	ERP NO. 1911 (महाविद्यालयीय डि. 08.11.2019 ची कॅन्सलेशन)	3,069 = 40
05	08.12.2019	दिनेश दिलीप कानडे	ERP No. 2601	249 = 40
08	08.12.2019	दिनेश दिलीप कानडे	- 11 -	223 = 40
09	- 11 -	श्री. अमोल सुंदर कुचरे	ERP No. 7651	224 = 00
0E	20/12/19	श्री. राजेंद्र बाबुराव कोटके	ERP No. 1911	5000
0A	- 11 -	श्री. अशीष मोहनपुकार कोटके	ERP No. 7628	5000
07	12.01.19	दिनेश दिलीप कानडे	ERP No. 2601	330 = 00
08	- 11 -	अमोल सुंदर कुचरे	ERP No. 7651	320 = 40
0E	25/12/19	श्री. अमोल सुंदर कुचरे	ERP No. 7651	300 = 00



श्री साईबाबा
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
RAHATA DIST. SOLAPUR MAHARASHTRA
423110

विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
महाविद्यालय, शिर्डी.
रजिस्टर सन - २०१८-१९

प्रवास खर्च

003

५१२

शिल्लक रकम रुपये	पैसे	तपशील	तपराणीरा सही
		दि. २७/०९/१८ व दि. ०१/१०/१८ रोजीचे पुणे येथील प्रवास खर्च.	[Signature]
		आंतरविभागीय क्रिडा स्पर्धेसाठी गिराड सोतेच्या पिंपळगिरीचे प्रवास व गोपन घर्ष	[Signature] 14.11.18
		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे नवीन ब्रह्मासत्र, तुळशीवाठ प्रस्तावनात तयारवापर करिता	[Signature]
		वरील महाविद्यालयाची शिष्यवृत्ती कामी नोंदणी करणेसाठी मा. सह सं. नाटक, पुणे विभाग येथे कार्यलय जाणेसाठी	[Signature]
		सन - २०१८ - १९ या वर्षात पुणे येथे होणारे विद्यार्थ्यांचे माहिती पुणे येथील विभाग येथे देणेसाठी प्रवास खर्च	[Signature]
		पा.नं. १६, म.नं. १० नुसार घेण्यात येणारे प्रस्तावनांक (रकम) जाणेसाठी	[Signature] 11.11.2018
		शिष्यवृत्तीचे कामकाजासाठी न्यू आर्ट्स कॉलेज अँड सायन्स कॉलेज अहमदनगर येथे जाणे	[Signature]
		मा. निहायिकारी कार्यलय येथे लोकराज निवाडू-२०१९ संश्लेषण ठरविले.	[Signature]
		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठातून जाऊन स्वयंसेवक पदवीचे प्रस्तावना सादर करणेसाठी	[Signature]



विमशिवाजे
SHAIKHA SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA DIST. AHMEDNAGAR-423100

अ.नं.	दिनांक	पुरवठादात्याचे नाव	वील नंबर/ दिनांक	छर्चें राकम रुपये : पैसे
01	20/01/98	श्री दिनेश दिलीप काळडे	ERP-2601	500/-00
02	—	श्री. दिनेश दिलीप काळडे	ERP.No- 2601	250/-00
03	23/01/98	श्री शिवाजी गोपकानाथ शेकरी	ERP No. 7646	500/-00
04	20/01/98	श्री अमोल सुंदर कचरे	ERP No. 7651	500/-00
05	17/01/98	श्री शिवाजी गोरखनाथ शेकरी	ERP No. 7646	500/-
06	20/01/98	श्री अमोल सुंदर कचरे	ERP No. 7651	500/-
07	26/01/2000	श्री. गणेश रामचंद्र भांड	ERP No. 7631	500/-00
08	26/01/2000	श्री. अमोल सुंदर कचरे	ERP No. 7651	500/-00
09	—	श्री. अमोल सुंदर कचरे	ERP No 7651	500/-00
10	08/02/2000	श्री. संतोष त्रिपथान भांडडे	ERP No.	500/-00



श्री साईबाबा
SHRI SAI BABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR 423109

क्र.सं.	वर्ग	वर्गिक	वर्गिकीकरण सं.
---------	------	--------	----------------

		उपकेंद्रात्मक ३ बालेय शिक्षण संस्थांमध्ये १. ३ मु. जांचे कार्यक्रमात जाणे काधीचे प्रवास वीस.	२५/१०
--	--	--	-------

		शिक्षण सभिकाची, अल्पवयसर जांचे कार्यक्रमात जाणे काधीचे प्रवास वीस	
--	--	--	--

		प्रतिविद्यालयीन निवडधुक कार्यशाप २०२६ साठी उपविद्यत राहणेकाधी.	२५/१०
--	--	---	-------

		सर्वात प्रयोगशाळा कार्यसिद्धी केंद्र संस्था उत्तम पुणे विद्यापीठात राहणे यादर अर्थसहाय्य	२५/१०
--	--	---	-------

		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे विद्यार्थी विकासासाठी सध्याचे वार्षिक निवडधुक राहणे, उपविद्यत राहणेकाधीचे प्रवास वीस	२५/१०
--	--	---	-------

		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे कार्यशाप राहणे यादर अर्थसहाय्य उत्तम पुणे विद्यापीठात राहणे यादर अर्थसहाय्य	२५/१०
--	--	--	-------

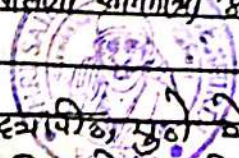
		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे आयोजित शैक्षणिक व सरोजन समनयकाने संयुक्त कार्यशाप अल्पवयसर राहणेकाधी.	२५/१०
--	--	--	-------

		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे आयोजित नैदर्कि घट पक्षात व्यक्त झाले अर्थसहाय्य	२५/१०
--	--	---	-------

६९३०/

		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे आयोजित आयोजित निवडधुक वेळेच्या तपसणी सावित्रीबाई अर्थसहाय्य उत्तम यादर अर्थसहाय्य.	विमलशिवराजे
--	--	---	-------------

		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ येथे आयोजित आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय सेवा योजनेच्या आयोजनाने आयोजित विशेष शिबिर कार्य.	
--	--	---	--



SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

अ.नं.	दिनांक	पुरवठादाराचे नाव	विल नंबर/ दिनांक	खर्च रक्कम रुपये : पैसे
१	२५/१२/२०	श्री. अमोल सुंबर कचरे	२४/१२/२०	९१० = ००
२)	१४/१०/२०२०	श्री. अमोल सुंबर कचरे	१४/१०/२०	९१० = ००
३)	०४/०३/२०२०	श्री. अमोल सुंबर कचरे	१०/११/२०२०	१८२०/- ९१० = ००
४)	१६/१२/२०२०	श्री. सागर संजानी ठोसर	१६/१०/२०२०	१८४० = ००
		ERP NO- ४९६०		
५)	१६/१२/२०२०	श्री. नानासाहेब लिंबक	२१/१०/२०२०	३४० = ००
		रुंजाव - ERP NO- ४९६५		
६)	१६/१२/२०२०	श्री. मोहिन मोहम्मद सल्मि	०२/११/२०२०	३४० = ००
		रोख ERP NO- ४९६२		
७)	१६/१२/२०२०	श्री. अमोल सुंबर कचरे	२६/१०/२०२०	३४० = ००
		ERP NO- ४९६१		
८)	१६/१२/२०२०	श्री. गणेश रामचंद्र भांड	१४/१०/२०२०	१८४० = ००
		ERP NO- ४९६३		
९)	१६/१२/२०२०	श्री. अक्षय संजानीराव	१५/१०/२०२०	३४० = ००
		पानसंबव ERP. NO- ४९६४		
१०)	१६/१२/२०२०	श्री. शिवनाथ अशोक तक्ते	२२/१०/२०२०	३४० = ००
		ERP NO- ४९६६		
११)	१६/१२/२०२०	श्री. गणेश बाबुदास मगर	१०/१०/२०२०	३४० = ००
		ERP NO- ४९६६		

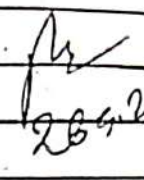
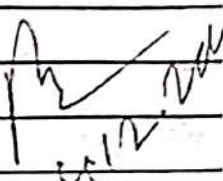


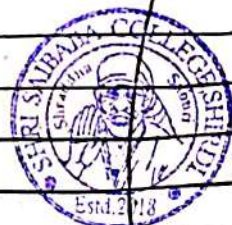
श्री साईबाबा कॉलेज
SHRI SAIBA COLLEGE SHIRDI
SHIRDI, DISTRICT SHIRDI, KARNATAKA-575109

विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
महाविद्यालय, शिर्डी.
रजिस्टर सन - २०

प्रवास खर्च
40,000/-

053

शिल्लक रकम रुपये	पैसे	तपशील	तपासणीस सही
-		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे येथे जाणे वास्तुचे प्रवास बिल	 26.12.2020
-		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे येथे जाणे वास्तुचे प्रवास बिल	
35180/-		सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे येथे जाणे वास्तुचे प्रवास बिल.	 27.12.2020
		अंतिम वर्षाच्या परिक्षेचे ठगणकारख्य पुणे विद्यापीठाचे उपकेंद्र ल्युअटर्स कॉलेज, अहमदनगर येथे जमा करणेकामीचे प्रवास बिल.	


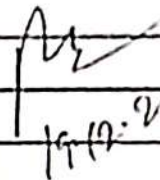
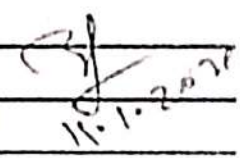
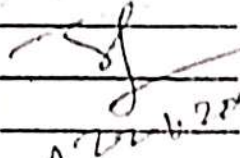
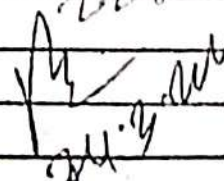
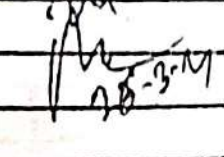


श्री साईबाबा संस्थान
श्री साईबाबा
बजेट खर्च नोंद

अ.नं.	दिनांक	पुरवठादाराचे नाव	बील नंबर/ दिनांक	खर्च रकम	
				रुपये	पैसे
१२)	१६/१२/२०२०	श्री. विकास आंबुदास बावळे ERP NO- ८५७१	१६/१०/२०२०	१८४०	००
१३)	१६/१२/२०२०	श्री. नितिन रावसाहेब पावळे ERP. NO-८५६७	२४/१०/२०२०	१८३०	००
१४)	१६/१२/२०२०	श्री. संतोष भिमराज बावळे ERP NO- ८५६९	२२/१०/२०२०	१८३०	००
१५)	१६/१२/२०२०	श्री. विकास सुर्यजान अंग ERP NO- ८५७०	२०/१०/२०२०	१८३०	००
१६)	१६/१२/२०२०	श्री. अमोल सुंदर कचरे ERP. NO- (७६५८) ७६५१	१६/१२/२०२०	६५०	००
१७)	०१/११/२१	श्री. अमोल सुंदर कचरे ERP NO. ७६५१	०१/११/२०२१	६६०	०००
१८)	२०/०९/२१	श्री. दिनेश रिलीप कानडे ERP NO. २८०१	२०/०९/२१	३००	००५
१९)	२४/०३/२०२१	श्री. अमोल सुंदर कचरे	१०/०३/२०२०	६६०	०००
२०)	२६/०३/२०२१	श्री. अश्विनाथ अमोल रावते	२५/०३/२०२१	३४०	००



दि. ११/११/२१
PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. BALATA, DIST. AHMEDNAGAR-423106

शिक्षक स्वाम	पद	संगीत	समाप्तीत मधी
		गुंलिम गणित्या परिशेने ठगर ठगर, पुणे विद्वानाविठाने त्रपने, नु, काठरी कोलेज अहमदनगर येथे आगा करणेकाशिने, पुणे कोलेज	 12/12/2022
		— —	
		— —	
		— —	
		शाविनिगई फुले पुणे विद्यापीठ येथे परित्या केंद्र माल्या प्रसाव व शिंदेसण उपसंगलक, पुणे येथे रांच गाठता प्रसाव संगदसादर चरोकागी.	 14/12/2022
		पुणे येथेचि प्रवाळ वीळ	 11/1/2023
		अहमदनगर येथील प्रवाळ वीळ	 12/1/2023
		पुणे विद्यापीठ रवळ	 12/1/2023
		अहमदनगर येथील प्रवाळ वीळ	 12/3/23

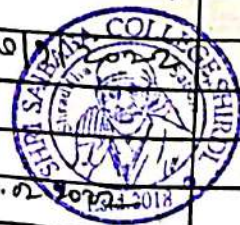


विमशिपमणे
PRINCIPAL
SHRI GAIKAR COLLEGE SHIRDI
SHIRDI, DIST. AHMEDNAGAR-431009

सन - २०२१-२२

श्री साईबाबा संस्थान
श्री साईबाबा
बजेट खर्च नोंद

क्र.सं.	दिनांक	पुरवठादात्याचे नाव	भील नंबर/ दिनांक	खर्च रक्कम रुपये	पैसे
०१	१२-०६-२०२१	श्री अमोल सुंदर कुचरे	१५/०६/२०२१	८०=००	
०२	१३/०६/२०२१	डॉ. शेजार सुलतम चावुडाग (समाजशास्त्र) - (१२५६)	दि. ०६/०६/२०२१ श्री अमोल सुंदर कुचरे	२५४०=००	
०३	१३/०६/२०२१	डॉ. मलंगाय शरदा चंद्रसेकार (भौतिकशास्त्र) - (१२०७)	— ११ —	२३६०=००	
०४	— ११ —	डॉ. लोकांडे विनायक हरिदास (वनस्पतीशास्त्र) - (१२५३)	— ११ —	२०२०=००	
०५	— ११ —	डॉ. जाधव वसंत देवराज (प्राणीशास्त्र) - (१२५५)	— ११ —	२१८०=००	
०६	— ११ —	डॉ. परमार सुषमा विवेकसिंह (नामिक) - (१३००)	— ११ —	३२६०=००	
०७	— ११ —	डॉ. चौधरी सीमा सुनिल (संगणकशास्त्र) - (१३०१)	— ११ —	३८००=००	
०८	— ११ —	डॉ. वेवले प्रविण रामदास (इलेक्ट्रॉनिक्स) - (१३०२)	— ११ —	३८००=००	
०९	— ११ —	प्रा. कश्यप रमकांत नारायण (भूगोल) - (१३१३)	— ११ —	२९८०=००	
१०	०८/१२/२०२१	श्री नेमस खंभाणीराव पालसेपठ (ERP No. ४५१३)	०३/१२/२०२१	४८०=००	
११	२४/१२/२०२१	श्री अमोल सुंदर कुचरे (ERP No. १६५१)	२५/१२/२०२१	१,३००=००	
१२	१६/०१/२०२२	श्री अमोल सुंदर कुचरे (ERP No. १६५१)	१६/०१/२०२२	४६०=००	
१३	— ११ —	श्री. दिनेश शिरीष ठानडे (ERP No. २६०१)	१६/०१/२०२२	३०००=००	
१४	२६/११/२२	श्री दिनेश शिरीष ठानडे (ERP-२६०१)	२६/११/२०२२	४००=००	
१५	१६/१२/२२	डॉ. विक्रम दामोदर सातपुते (ERP No. १६५१)	१६/१२/२०२२	२०००=००	

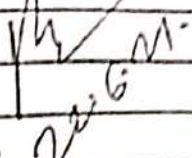
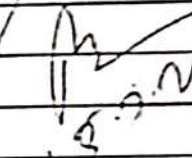
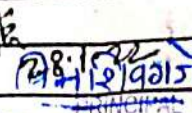


दि. १६/१२/२०२२
श्री साईबाबा कॉलेज शिर्डी
TAL. RAHATA DIST. AHMEDNAGAR-42310
2000/00

विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.
महाविद्यालय, शिर्डी.
रजिस्टर सन - २०

प्रवास खर्च
25,000/-

055

शिक्षक रजम रुपये	पैसे	तपशील	सुपारणीस राही
		पुणे विद्यापीठ खर्च (प्रवास खर्च)	 21.12.21
		विज्ञान, संगणकशास्त्र, इलेक्ट्रॉनिक्स व शून्योत्त प्रयोगशाळा तपासणीकमि विद्यापीठ मिश्रुक्त समितिचे प्रवास खर्च व (भारत).	
		_____ "	
		_____ "	
		_____ "	
		_____ "	
		अहमदनगर प्रवास खर्च	१.12.21
		पुणे प्रवास खर्च	24.12.21
		अहमदनगर प्रवास खर्च	 21.1.22
		अहमदनगर प्रवास खर्च	
		पुणे प्रवास खर्च शिर्डी नगर	 19.2.22
		राहणी मठा विद्यालय प्रवास खर्च	



SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
PRINCIPAL
SHIRDI DISTRICT SHIRDI NAGAR-422102

सामान्य प्रशासन विभाग
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

जा.नं.एसएसएस/वरी-०६/२१७६ /२०१८

दिनांक - 13 1 DEC 2018

विषय - कायम कर्मचा-यांच्या पात्यांचा सन २०१८-१९ या वर्षाचा शैक्षणिक शुल्क परताव्याची रक्कम आदा करणेबाबत...

- संदर्भ -
- ०१. मा.व्यवस्थापन मंडळाचे दि.२१/०४/१९९६ चे सभेतील निर्णय क्र.८९
 - ०२. शासन मंजूरी मार्गवि २००७/२४२/(६०)-का.सोळा, मंगलप पुर्ण दि.१६ जुलै, २००९
 - ०३. जा.नं.एसएसएस/वरी-०६/४३४०/२०१० दि.१४.०८.२०१० रोजीचे परिपत्रक
 - ०४. मा.व्यवस्थापन समितीचे दि.०५.१०.२०१८ चे सभेतील निर्णय क्र.५८७ (सन २०१८-१९ क्रीडा)

परिपत्रक

संस्थान कर्मचा-यांच्या पात्यांचा सन २०१८-१९ या वर्षाचा शैक्षणिक शुल्काचा परतावा करणेकरिता उपरोक्त संदर्भ क्र.४ चे सभेत मान्यता मिळालेली आहे. त्यानुसार सदरचे परिपत्रक पारित करणेत येत आहे.

संस्थान कर्मचा-यांच्या पात्यांचा सन २०१८-१९ या वर्षाचा शैक्षणिक शुल्काचा परतावा करणेकरिता अदा करावयाचे दर सोबतच्या " परिशिष्ट अ" मध्ये देण्यात आलेले आहेत. तसेच शुल्काचा परतावा मागणी करण्याचा अर्जाचा विहित नमुना सोबत जोडला आहे. आवश्यकतेनुसार त्याच्या झेरॉक्स काढून संबंधीत कर्मचा-यांना देण्यात याव्यात.

संदर्भ क्र.३ चे परिपत्रकातील अटी व शर्ती तसेच नियमावलीचे अधीन राहून सन २०१८-१९ या वर्षाकरिता शैक्षणिक शुल्काचा परतावा देण्यात यावा. (परिपत्रक व नियमावलीची छायांकित प्रत सोबत जोडलेली आहे.)

अधीक्षक/विभागप्रमुख यांनी आपल्या विभागातील कर्मचा-यांना परिपत्रकाची समज देण्यात यावी. शैक्षणिक शुल्क परताव्याची मागणी करणा-या कर्मचा-यांना विहित नमुन्यातील फॉर्मचे वाटप करून, त्यांचेकडून फॉर्मची पुर्तता करून घेऊन, (अर्ज कागदपत्रे असलेले फॉर्म स्विकारू नये.) देव्य होणा-या अभ्यासक्रमांच्या शुल्काचे मंजूरीचे तक्ते/प्रस्ताव तयार करून लेखाशाखेतून तपासून घ्यावे. लेखाशाखेमधून तपासणी झाल्यानंतर मंजूरीचे मुळ तक्ते/ प्रस्ताव यास प्रशासकीय अधिकारी यांची मान्यता घेऊन, सदरचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागात, कार्यासन क्र.०६ कडे दि.१६.०२.२०१९ पर्यंत सादर करावे. दि.१६.०२.२०१९ नंतर आलेल्या फॉर्मचा/प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही. त्याबाबत संबंधीत कर्मचारी व अधीक्षक हे जबाबदार राहातील याची नोंद घ्यावी.

श्री साईबाबा हॉस्पिटल व श्री साईनाथ रुग्णालयाकडील आस्थपनेवरील कर्मचा-यांचे शुल्क परताव्याबाबत वित्त विभागानाईत कार्यवाही करण्यात यावी.

(श्रीमती रुचल अग्रवाल, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

प्रत -

- १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वीय सहाय्यक
- २. वित्त अधिकारी साहेब यांचे स्वीय सहाय्यक
- ३. मा.का. कार्यकारी अधिकारी साहेब यांचे स्वीय सहाय्यक
- ४. सर्व प्रासकीय अधिकारी
- ५. मुखलेंखाधिकारी, लेखाशाखा विभाग
- ६. वित्त व्यवस्थापक, श्री साईबाबा हॉस्पिटल
- ७. सर्व अधीक्षक/विभागप्रमुख
- ८. स्वतः



विमशिवागे

PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
आवक नं. ३२९ दि. १३/१२/१८

कंत्राटी कर्मचा-यांचे पाल्यांचा सन २०१८-१९
या वर्षाचे शैक्षणिक शुल्क परताव्याबाबत..

सामान्य प्रशासन विभाग

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

जा.नं.एसएसएस/साप्रशा/वर्गी-०६/४३३ १२०१९

दिनांक - 15 III 2019

- याचा - ०१. मा.व्यवस्थापन मंडळाचे दि.२१/०४/१९९६ चे सभेतील निर्णय क्र.८१
०२. शासन मंजूरी सांगवि २००३/२४२/(६०) चा मंडळा, मंत्रालय मुंबई दि.१६ जुलै, २००३
०३. जा.नं.एसएसएस/वर्गी-०६/४३३/२०१० दि.१४.०८.२०१० चे त्रैवी परिपत्रक
०४. मा.व्यवस्थापन समितीचे दि.२६.०२.२०१९ चे सभेतील निर्णय क्र.१४३
०५. क्र.सासावि.१०१९/३७२/२.क्र.७८/वा.१६, विधि व न्याय विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचे दि.२४ जुलै, २०१९ चा आदेश.

परिपत्रक

" श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे आस्थापनेवैतल स्थायी कर्मचा-यांना त्यांच्या पाल्यांच्या शैक्षणिक शुल्काचा परतावा करण्यात येतो, त्याच धर्तीवर सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षाकरिता श्री साईबाबा संस्थानच्या विविध विभागात कार्यरत असलेल्या सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांच्या पाल्यांच्या शैक्षणिक फीचा परतावा करण्यास आणि त्याकरिता रोगा-या २८ लख इतक्या खर्चास उपरोक्त संदर्भ क्र.५५ चे सभेतील निर्णय क्र.१४३ व संदर्भ क्र.०९१ चे मा.शासनाचे आदेशान्वये मान्यता देणेत आलेली आहे. त्यानुसार सदरचे परिपत्रक पारित करणेत येत आहे.

कंत्राटी कर्मचा-यांच्या पाल्यांचा सन २०१८-१९ या वर्षाचा शैक्षणिक शुल्काचा परतावा करणेकरिता अदा करावयाचे दर सोबतच्या परिशिष्ट अ मध्ये नमूद करण्यात आलेले आहेत. तसेच शुल्काचा परतावा मागणी करण्याचा अर्जाचा विहित नमुना व हर्मी पत्र यासोबत जोडले आहे. आवश्यकतेनुसार त्याच्या झेरॉक्स प्रती काढून संबंधीत लेबर व सिक्क्युटीटी कंत्राटदारामार्फत त्यांचेकडील संबन्धीत कंत्राटी कर्मचा-यांना देण्यात याव्यात.

कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांच्या पाल्यांचा शैक्षणिक शुल्क परतावा अदा करतांना खालील अटी-शर्तीचे अंमलबजावणी / पालन करण्यात यावे.

१. स्थायी कर्मचा-यांच्या पाल्यांचा शैक्षणिक फी परतावा करतांना मा.व्यवस्थापन समितीचे दि.२१/०४/१९९६ चे सभेतील निर्णय क्र.८१ अन्वये मार्गदर्शक तत्त्वे घेता नियमावली ठरविण्यात आलेली आहे, त्याच नियमावलीचे अधीन राहून कंत्राटी कर्मचा-यांच्या पाल्यांचा सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षाचा फी परतावा अदा करण्यात येईल.
२. जे कंत्राटी कर्मचारी सन २०१८-१९ (एप्रिल-२०१८ ते मार्च-२०१९) या आर्थिक वर्षात किमान २४० दिवस हजर आहेत व शैक्षणिक संकुलाकडील कंत्राटी शिक्षक / शिक्षिका यांचेकरीता २२० दिवस हजर असणे गरजेचे आहे, असेच कर्मचारी त्यांच्या पाल्यांचा शैक्षणिक फी परतावा मिळणेस पात्र असतील.
३. सदर शैक्षणिक शुल्क परताव्याच्या आधारे भविष्यात संस्थानच्या कंत्राटी कर्मचा-यांना इतर कोणताही सेवाविषयक किंवा आस्थापनाविषयक लाभ अथवा स्थायित्वाच्या अन्य सुविधांसाठी संस्थानवर दावा करता येणार नाही.
४. शासन आदेशात नमूद केल्यानुसार सोबतच्या मसुद्याप्रमाणे संबंधीत कंत्राटी कर्मचा-यांकडून हर्मीपत्र भरून घ्यावे. सर्व अधीक्षक/विभागप्रमुख यांनी आपल्या विभागातील सर्व कंत्राटी कर्मचा-यांना संबंधीत कंत्राटदारामार्फत परिपत्रकाची समज घ्यावी व शैक्षणिक शुल्क परताव्यासाठी अर्ज केलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांची फॉर्मची पुर्तता करून घेऊन, देव्य होणा-या अभ्यासक्रमांच्या शुल्काचे मंजूरीचे तक्ते/प्रस्ताव तयार करून लेखाशाखा विभागाकडून तपासून घ्यावे. मंजूरीचे मुळ तक्ते/प्रस्ताव, सामान्य प्रशासन विभागात (कार्यासन क्र.०६) दि. ३०.०९.२०१९ पर्यंत सादर करावेत. दि.३०.९.२०१९ नंतर आलेल्या फॉर्मचा/प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही. त्याबाबत संबंधीत कंत्राटी कर्मचारी व अधीक्षक/ विभागप्रमुख हे जबाबदार राहातील, याची नोंद घ्यावी.
५. श्री साईबाबा हॉस्पिटल व श्री साईनाथ रुग्णालय विभागाकडे कार्यरत असलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांचे शुल्क परताव्याबाबत वित्त विभाग, श्री साईबाबा हॉस्पिटल विभाग यांचे मार्फत कार्यवाही करण्यात यावी.



(दी. म. मुगळीकर, भा.प्र.से.)

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी



प्रत -

१. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे स्वयं सहाय्यक
२. सर्व प्रशासकीय अधिकारी
३. मुख्यलेखाधिकारी, लेखाशाखा विभाग
४. सर्व अधीक्षक/विभागप्रमुख
५. मे.बी.व्ही.जी.इंडिया लि. पुणे
६. मे.सेन्ट्रल इन्स्टीट्यूट ऑफ सिक्क्युटीटी सधितेस, मुंबई.
५. स्थळप्रत

विमलेशिवाजी

SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
आवक नं. ९५७ दि. १५/०७/२०१९

101
dnc (cc)

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
सामान्य प्रशासन शाखा

जा.नं. एमएमएम/माप्रशा/आमशा/375/2022
दिनांक:- 10 MAY 2022

प्रति.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था

विषय:- कायम कार्गिचा-यांच्या पाल्यांचा सन २०२० व २०२१-२२ या वर्षांचा शैक्षणिक शुल्क परताव्याची रकम आदा करणेबाबत...
संदर्भ:- दि. ०९ एप्रिल, २०२२ रोजीचे परिपत्रक.

उपरोक्त विषयाबाबत सांदर्भित परिपत्रकाबरोबर कायम कार्गिचा-यांच्या पाल्यांना सन २०२०-२१ व २०२१-२२ या वर्षांचा शैक्षणिक शुल्क परताव्याची रकम आदा करणेबाबत जा.नं. एमएमएम/वशी-०६/२५/२०२२ दि. १ एप्रिल, २०२२ पासून वेत्ते होते.

सदर परिपत्रकाबरोबर "अधीक्षक/विभागप्रमुख यांनी आपल्या विभागातील कार्गिचा-यांना परिपत्रकाची रकम देण्यात यावी. शैक्षणिक शुल्क परताव्याची मागणी करणा-या कार्गिचा-यांना विहित नमुन्यातील फॉर्मचे ताटप करून, त्यांचेकडून सन २०२०-२१ व २०२१-२२ ची स्वतंत्र फॉर्मची पूर्तता करून घेऊन, (अपूर्ण कागदपत्रे असलेले फॉर्म स्विकारू नये.) देव्य होणा-या अभ्यारंभकांच्या शुल्काचे मंजूरीचे तक्ते/प्रस्ताव तयार करून लेखाशाखेतून तपासून घ्यावे. लेखाशाखेकडून तपासणी झाल्यानंतर मंजूरीचे मूळ तक्ते/प्रस्ताव (प्रत्येक वर्षाचे स्वतंत्र तक्ते) यारा प्रशासकीय अधिकारी यांची मान्यता घेऊन, सदरचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागात, कार्यासन क्र.०६ कडे दि. ३०/०४/२०२२ पर्यंत फॉर्म/प्रस्ताव सादर करावे. दि. ३०/०४/२०२२ नंतर आलेल्या फॉर्मचा/प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही. त्याबाबत संबंधीत कर्मचारी व अधीक्षक हे जबाबदार राहातील याची नोंद घ्यावी." असे कळविण्यात आले होते.

आपण परिपत्रकातील बाबींची पूर्तता केलेली नाही. तरी आपण परिपत्रकातील बाबींची पूर्तता करून दिनांक-२१/०५/२०२२ अखेर फॉर्म/प्रस्ताव सादर करावे. त्यानंतर कोणत्याही फॉर्मचा/प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत, याची नोंद घ्यावी.



19/5/2022
(मधुनाथ कोते) 17/5
प्र. अधीक्षक

विमशिवाजे

PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

सामान्य प्रशासन विभाग

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी.

श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी
 श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी
 ता. राहता, जि. अ. ना. ४२३१०९

Result pending

(28)

14

विद्यार्थी संख्या: P.U./AN/ACS/480/3216
 शासन मन्वता क्र. एन जी सी/२०१६/(१००/१०)

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

IL & T.E. ED. CRF 1094(1094)/TE-4

मार्च-२०१६ ते १०/१०/२०२२

Performance Appraisal for Lecturer / Reader / Assistant Professor / Associate Professor /
 Professor
 / Administrative Officer

Name of the Teacher:	Dr. Bocke Panchfula Ramtao
Designation:	Assistant professor
Name of Institute:	Shri Sai Baba Sr. college, Shirdi

Duration of Appraisal:	From NOV-2021	To OCT-2022
------------------------	---------------	-------------

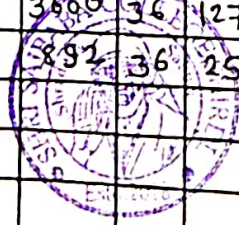
Note: * indicates multiplication sign

1. Performance of Engaging Lectures / Practical's:

Sr. No.	Class / Course	Subject taught	No. of lectures target	Lectures actually engaged	Percentage target achieved	Average of Col. (6)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (8)*(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	SYBA	political Journalism	45	45	100%	100	Excellent - 1.0 (100-91) Good - 0.7 (90-81) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	T.Y.BA	International relations	48	48	100%				
3.	T.Y.BA	samyukta maharashtra movement	30	30	100%				
4.	T.Y.BA	modern political analysis	48	48	100%				
5.	FY.B-SC	Democracy Election and Governance	36	36	100%				
6.	FY.Bom	— " —	36	36	100%				
7.	FY.BCS	— " —	36	36	100%				
8.									
9.									
10.									

2. Performance of Attendance of Students: (As a teacher)

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Sum of students present	Lectures actually engaged	Students on Roll	Average attendance (4)*100 / (5)*(6)	Average of Col. (7)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (9)*(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	SYBA	political Journalism	530	45	13	90.59	70.37	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	3.5
2.	T.Y.BA	International relations	364	48	09	84.25				
3.	T.Y.BA	samyukta maharashtra movement	240	30	09	88.88				
4.	T.Y.BA	modern political analysis	480	48	36	27.77				
5.	FY.BSC	Democracy Election and Governance	360	36	43	23.25				
6.	FY.Bom	— " —	360	36	127	78.74				
7.	FY.BCS	— " —	360	36	25	99.11				
8.										
9.										
10.										



Principal
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423 09

3. Performance of Results: (As a teacher)

Sr. No.	Class/ Course	Subjects taught	Percentage of result	Average of Col. (5)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (7)*(8)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	S.Y BA	Political Journalism	84.61	92.50	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	F.Y BA	International Relations	70.73				
3.	F.Y BA	Samyakta Maharashtra movement	100.00				
4.	F.Y BA	Modern political theory	100.00				
5.	F.Y B.Sc	Democracy, Election & Governance	100.00				
6.	F.Y.Bom	---	100.00				
7.	F.Y.BCS	---	100.00				
8.							
9.							
10.							

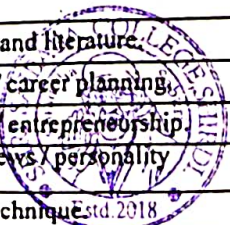
Result pending

[Signature]
Dr. Bodke.P.R

Total weight achieved in TABLES 1, 2 and 3 15

4. Other Performance:

No.	Performance indicator to be assessed	Evaluation by Reporting Officer			
		Excellent	Good	Average	Poor
1.	Classroom Planning and Control:				
	a) Planning of lessons throughout the academic year.	✓			
	b) Effective communication of subject matter and clarity of speech.	✓			
	c) Management of lecture and class control.	✓			
	d) Involvement of students in learning process.	✓			
	e) Use of media such as charts, models, transparencies, ICT		✓		
2.	For Teachers Concerned with Laboratory Work.				
	a) Planned laboratory instructions including management of practicals.				
	b) Uniform coverage of term work and guidance for writing journals.				
	c) Checking of journals and making continuous assessment of term work.				
	d) Preparation and display of instructional material, charts, models, etc.				
	e) Planning and procurement of consumables required for practicals.				
	OR				
2.	For Teachers Not Concerned with Laboratory Work.				
	a) Arranging special lectures of eminent persons.		✓		
	b) Conducting special lectures for low profile students.	✓			
	c) Attitude towards maintaining cleanliness and aesthetics.	✓			
	d) Interactions with teachers teaching subjects other than his own discipline.		✓		
	e) Preparation and display of instructional material.	✓			
3.	Students Guidance and Counseling:				
	a) Guidance to students about books and literature.	✓			
	b) Guidance about higher education / career planning.	✓			
	c) Guidance about job opportunities / entrepreneurship.	✓			
	d) Guidance for preparing for interviews / personality development.	✓			
	e) Guidance for independent study technique.	✓			



[Signature]
PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHGAON, DIST. AHMEDNAGAR-423109

4.	Assignments / Evaluation				
	a) Giving assignments regularly and assessing promptly.	✓			
	b) Maintaining quality and standard of questions / evaluation.	✓			
	c) Providing feedback to the students about shortcomings.	✓			
	d) Innovations in paper setting / evaluation.		✓		
	e) Record keeping of students' profile.	✓			
5.	Curriculum / Learning Resources Development:				
	a) Interest shown in curriculum development or preparation of syllabi.	✓			
	b) Preparing question banks.	✓			
	c) Motivating students for use of computers.		✓		
	d) Giving handouts / upkeep of laboratory manuals / writing books.	✓			
	e) Preparation of computer software as a teaching aid.			✓	
6.	Seminars / Training:				
	a) Use of library books, periodicals, journals, etc.	✓			
	b) Attendance in seminars / conferences / workshops.			✓	
	c) Writing articles in State and National level periodicals.				✓
	d) Delivering speech in other institutions.	✓			
	e) Memberships of professional bodies, Awards and Honours.				✓
7.	Co-curricular Activities:				
	a) Consultancy and testing in the appropriate work area or organizing continuing education programmes for revenue generation.				✓
	b) Organizing cultural programmes / sports / extra-curricular activities, etc.	✓			
	c) Organizing industrial visits / study tours for students or taking interest in NCC / NSS / blood donation / plantation / medical camps.	✓			
	d) Contribution to maintaining student discipline in general.	✓			
	e) Ability to work as resource person.	✓			
8.	Administrative Functions:				
	a) Contribution to conduct of gymkhana activities / procurement of equipment.			✓	
	b) Worked as examination / gathering / admission in-charge.	✓			
	c) Maintenance of buildings / electrical installations / water supply / computers / equipment, etc. or Worked as Rector / Assistant Rector / Warden.				✓
	d) Worked as in-charge for house-keeping / environmental hygiene / cleanliness of classrooms / premises / gardens / security.		✓		
	e) Interest taken in activities related to canteen, cooperative stores, etc. or Willingness to take up higher responsibility or any responsibility.	✓			
Total Number of Tick Marks		26	07	03	04




 PRINCIPAL
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

FINAL ASSESSMENT:

Particulars			Weight achieved
a)	Total weight achieved in TABLES other than Other Performance.		15
	Weight for Other Performance	No. of tick marks	Multiplying factor
b)	Excellent	26	2.0
c)	Good	07	1.4
d)	Average	03	1.0
e)	Poor	04	0.4
f)	Special weight given by Reporting Officer [Max. 5]		05
Total weight achieved out of 100			87.4
In words:			

टिप- छात्री दर्शयित्याप्रमाणे श्रेणी घानी.	
१००-८९ आरपुल्लुट	८९-७९ उत्कृष्ट
७९-६९ निधित चांगला	६०-५९ चांगला
५०-३५ साधारण	३५-०० साधारणतून कमी

सर्वसाधारण मुल्यमापन व श्रेणी -

श्रेणी -

3+

ठिकाण - शिर्डी

दिनांक - 21-10-2022

कोशिका
प्राचार्य
श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
प्रतिवेदन अधिका-यांचा सही व शिक्का

पुनर्विलोकन अधिका-याचा अभिप्राय -



मी प्रतिवेदन अधिका-याने केलेल्या मुल्यमापनारी सहमत आहे.



मी खालील कारणावरून प्रतिवेदन अधिका-याने दिलेली श्रेणी खालील बदलू इच्छितो.

श्रेणी -

3+

ठिकाण - शिर्डी

दिनांक - 24 Oct - 2022

प्रशासकीय अधिकारी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तय्यदस्या, शिर्डी
प्रतिवेदन अधिका-यांचा सही व शिक्का



कोशिका
PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

श्री साईबाबा संस्थान शिवायतनमठ, शिर्डी
 श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी
 ता. राहता, जि. अ. अ. अ. ४२३१०९

Sign
 (27) 115

विद्यार्थी संख्या: 10.10/AN/AGE/100/2022
 शासन मंत्रालय: 10.25/10/2022/100/10
 मिति: १२/११/२०२२

H. A. T. F. D. CRF 1094(1074)TE-4

Performance Appraisal for Lecturer / Reader / Assistant Professor / Associate Professor /
 Professor
 / Administrative Officer

Name of the Teacher:	Sonawane Vijay Rajendra
Designation:	Assistant Professor
Name of Institute:	Shri Saibaba College, Shirdi

Duration of Appraisal:	From Nov-2021	To OCT-2022
------------------------	---------------	-------------

Note: * Indicates multiplication sign

1. Performance of Engaging Lectures / Practicals

Sr. No.	Class / Course	Subject taught	No. of lectures target	Lectures actually engaged	Percentage target achieved	Average of Col. (6)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (9)*(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	S.Y.B.A-2	Environmental Geography	48	48	100%	100%	Excellent - 1.0 (100-91) Good - 0.7 (90-81) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	S.Y.B.A-5-2	Practical Geography	72	72	100%				
3.	S.Y.B.A SEC	Intro. to GIS and RS	24	26	108%				
4.	S.Y.B.A	EVS. Environmental sci.	24	24	760%				
5.	S.Y.B.com	EVS Environmental sci.	24	24	760%				
6.	T.Y.B.A-3B	Geography of Tourism	48	48	100%				
7.	T.Y.B.A SEC	Research Methodology	24	24	100%				
8.									
9.									
10.									

2. Performance of Attendance of Students: (As a teacher)

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Sum of students present	Lectures actually engaged	Student Roll	Average attendance $\frac{(4)*100}{(5)*(6)}$	Average of Col. (7)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (9)*(10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	S.Y.B.A-2	Environmental Geo.	1296	48	35	77.14	94.23	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	S.Y.B.A-5-2	Practical Geo.	1908	72	14	100				
3.	S.Y.B.A SEC	Intro. GIS & RS	364	26	14	100				
4.	S.Y.B.A	EVS Environmental sci.	392	24	58	89.66				
5.	S.Y.B.com	EVS Environmental sci.	372	24	78	100				
6.	T.Y.B.A-3B	Geography of Tourism	248	48	28	92.85				
7.	T.Y.B.A SEC	Research Methodology	36	24	14	100				
8.										
9.										
10.										

Principal
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

3. Performance of Results: (As a teacher)

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Percentage of result	Average of Col. (5)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (7)*(8)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	S.Y.B.A 92	Environmental Geography	91.42%	98.27	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	S.Y.B.A 92	Practical Geography	100%				
3.	S.Y.B.A SEC	Intro. GIS and RS	100%				
4.	S.Y.B.A EVS	Environmental Science	100%				
5.	S.Y.B.Com EVS	Environmental Science	100%				
6.	T.Y.B.A 92	Geography of Tourism	96.43%				
7.	T.Y.B.A SEC	Research Methodology	100%				
8.							
9.							
10.							

Total weight achieved in TABLES 1, 2 and 3

15

4. Other Performance:

No.	Performance indicator to be assessed	Evaluation by Reporting Officer			
		Excellent	Good	Average	Poor
1.	Classroom Planning and Control:				
	a) Planning of lessons throughout the academic year.	✓			
	b) Effective communication of subject matter and clarity of speech.	✓			
	c) Management of lecture and class control.	✓			
	d) Involvement of students in learning process.	✓			
	e) Use of media such as charts, models, transparencies, ICT		✓		
2.	For Teachers Concerned with Laboratory Work.				
	a) Planned laboratory instructions including management of practicals.	✓			
	b) Uniform coverage of term work and guidance for writing journals.	✓			
	c) Checking of journals and making continuous assessment of term work.	✓			
	d) Preparation and display of instructional material, charts, models, etc.		✓		
	e) Planning and procurement of consumables required for practicals.	✓			
	OR				
2.	For Teachers Not Concerned with Laboratory Work.				
	a) Arranging special lectures of eminent persons.				
	b) Conducting special lectures for low profile students.				
	c) Attitude towards maintaining cleanliness and aesthetics.				
	d) Interactions with teachers teaching subjects other than his own discipline.				
	e) Preparation and display of instructional material.				
3.	Students Guidance and Counseling				
	a) Guidance to students about books and literature.	✓			
	b) Guidance about higher education / career planning.	✓			
	c) Guidance about job opportunities / entrepreneurship.	✓			
	d) Guidance for preparing for interviews / personality development.	✓			
	e) Guidance for independent study technique.	✓	✓		

Principal
SHEKARSAR COLLEGE SHIRDI
TAL RAHATA DIST. AHMEDNAGAR-431009

4.	Assignments / Evaluation				
	a) Giving assignments regularly and assessing promptly.	✓			
	b) Maintaining quality and standard of questions / evaluation.	✓			
	c) Providing feedback to the students about shortcomings.	✓			
	d) Innovations in paper setting / evaluation.		✓		
	e) Record keeping of students' profile.	✓			
5.	Curriculum / Learning Resources Development:				
	a) Interest shown in curriculum development or preparation of syllabi.	✓			
	b) Preparing question banks.	✓			
	c) Motivating students for use of computers.	✓			
	d) Giving handouts / upkeep of laboratory manuals / writing books.		✓		
	e) Preparation of computer software as a teaching aid.			✓	
6.	Seminars / Training:				
	a) Use of library books, periodicals, journals, etc.	✓			
	b) Attendance in seminars / conferences / workshops.		✓		
	c) Writing articles in State and National level periodicals.			✓	✓
	d) Delivering speech in other institutions.			✓	
	e) Memberships of professional bodies, Awards and Honours.				✓
7.	Co-curricular Activities:				
	a) Consultancy and testing in the appropriate work area or organizing continuing education programmes for revenue generation.				✓
	b) Organizing cultural programmes / sports / extra-curricular activities, etc.	✓			
	c) Organizing industrial visits / study tours for students or taking interest in NCC / NSS / blood donation / plantation / medical camps.	✓			
	d) Contribution to maintaining student discipline in general.	✓			
	e) Ability to work as resource person.	✓			
8.	Administrative Functions:				
	a) Contribution to conduct of gymkhana activities / procurement of equipment.		✓		
	b) Worked as examination / gathering / admission in-charge.	✓			
	c) Maintenance of buildings / electrical installations / water supply / computers / equipment, etc. or Worked as Rector / Assistant Rector / Warden.				✓
	d) Worked as in-charge for house-keeping / environmental hygiene / cleanliness of classrooms / premises / gardens / security.	✓			
	e) Interest taken in activities related to canteen, cooperative stores, etc. or Willingness to take up higher responsibility or any responsibility.	✓			
	Total Number of Tick Marks	27	07	02	04




 PRINCIPAL
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109

FINAL ASSESSMENT:

Particulars			Weight achieved
a)	Total weight achieved in TABLES other than Other Performance.		15
	Weight for Other Performance	No. of tick marks	Multiplying factor
b)	Excellent	27	2.0
c)	Good	07	1.4
d)	Average	02	1.0
e)	Poor	04	0.4
f)	Special weight given by Reporting Officer [Max. 5]		05
Total weight achieved out of 100			37.4
In words:			

કેન્સ યાદી અધિકારીને કેન્સ યાદી.	
100-21 સ્કુલ	01-01 સ્કુલ
01-01 સિટી કોલેજ	01-01 કોલેજ
01-01 કમ્પાઉન્ડ	01-01 કમ્પાઉન્ડ કેન્સ

સંસ્થાના મુલ્યાંકન વ ક્રેન્સ -

ક્રેન્સ -

37

લિખન - શિડી

તિંક - 21-10-2022

કોશિકામ
પ્રાચાર્ય
શ્રી સાઈબાબા મહાનિઝલામ, શિર્ડી.
પ્રતિવેદન અધિકારીના સહી વ શિક્ષક

પુનર્વેલક અધિકારીના સહી -

નો પ્રતિવેદન અધિકારીને કેન્સ યાદી મુલ્યાંકનમાં સહીવ આહે.

નો ઉત્તર કારણવલ પ્રતિવેદન અધિકારીને વિલેસો ક્રેન્સ ઉત્તર વરતુ શિલ્કો.

ક્રેન્સ -

37

લિખન - શિડી

તિંક - 24-08-2022

પ્રશાસકીય અધિકારી
શ્રી સાઈબાબા મહાનિઝલામ, શિર્ડી.
પ્રતિવેદન અધિકારીના સહી વ શિક્ષક



કોશિકામ
PRINCIPAL
SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAI RAHATA DIST. AHMEDNAGAR-423109

Performance Appraisal for Lecturer / Reader / Assistant Professor / Associate Professor / Professor / Administrative Officer

Name of the Teacher:	Dr Vikram Damodhar Satpute
Designation:	Director of Phy. Education & Sports
Name of Institute:	Shri Saibaba College, Shirdi.

Duration of Appraisal:	From Nov-2021	To Oct-2022
------------------------	---------------	-------------

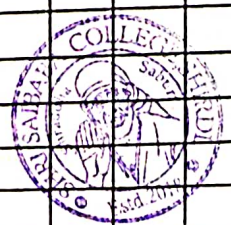
Note: * indicates multiplication sign

1. Performance of Engaging Lectures / Practical's:

Sr. No.	Class/ Course	Subject taught	No. of lectures target	Lectures actually engaged	Percentage target achieved	Average of Col (6)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (8)*(9)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	FY BA	Phy. Education & Sports	24	24	100%	100%	Excellent - 1.0 (100-91) Good - 0.7 (90-81) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	FY Bcom	Phy Education & Sports	24	24	100%				
3.	FY BSc	Phy Education & Sports	24	24	100%				
4.	FY BEd	Phy Education & Sports	24	24	100%				
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

2. Performance of Attendance of Students: (As a teacher)

Sr. No.	Class/ Course	Subjects taught	Sum of students present	Lectures actually engaged	Student Roll	Average attendance $\frac{(4)*100}{(3)*(5)}$	Average of Col (7)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (9)* (10)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	FYBA	Phy. Education & Sports	2280	24 ²	122	77.86	82.09	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	FYBcom	Phy Education & Sports	2760	24	146	78.76				
3.	FYBSc	Phy Education & Sports	912	24	43	88.37				
4.	FYBCE	Phy Education & Sports	960	24	48	83.33				
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										



Principal
 Shri Saibaba College Shirdi
 Tal. Rahata, Dist. Ahmednagar-423109

3. Performance of Results: (As a teacher)

Sr. No.	Class / Course	Subjects taught	Percentage of result	Average of Col. (5)	Performance and Multiplying factors	Max. Weight	Weight achieved (7)*(8)
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	FYBA	Phy Edu. & Sports	100%	99.5	Excellent - 1.0 (100-81) Good - 0.7 (80-61) Average - 0.5 (60-41) Poor - 0.2 (40-00)	05	05
2.	FYBCom	Phy Edu. & Sports	100%				
3.	FYBFC	Phy Edu. & Sports	98%				
4.	FYBCE	Phy Edu. & Sports	100%				
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

- 100% -
Dr. Vikram Satpala

Total weight achieved in TABLES 1, 2 and 3 15

4. Other Performance:

Not - applicable -

No.	Performance indicator to be assessed	Evaluation by Reporting Officer			
		Excellent	Good	Average	Poor
1.	Classroom Planning and Control:				
	a) Planning of lessons throughout the academic year.				
	b) Effective communication of subject matter and clarity of speech.				
	c) Management of lecture and class control.				
	d) Involvement of students in learning process.				
	e) Use of media such as charts, models, transparencies, ICT				
2.	For Teachers Concerned with Laboratory Work.				
	a) Planned laboratory instructions including management of practicals.				
	b) Uniform coverage of term work and guidance for writing journals.				
	c) Checking of journals and making continuous assessment of term work.				
	d) Preparation and display of instructional material, charts, models, etc.				
	e) Planning and procurement of consumables required for practicals.				
	OR				
2.	For Teachers Not Concerned with Laboratory Work.				
	a) Arranging special lectures of eminent persons.				
	b) Conducting special lectures for low profile students.				
	c) Attitude towards maintaining cleanliness and aesthetics.				
	d) Interactions with teachers teaching subjects other than his own discipline.				
	e) Preparation and display of instructional material.				
3.	Students Guidance and Counseling:				
	a) Guidance to students about books and literature.				
	b) Guidance about higher education / career planning.				
	c) Guidance about job opportunities / entrepreneurship.				
	d) Guidance for preparing for interviews / personality development.				
	e) Guidance for independent study technique.				

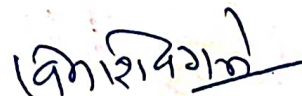
(Signature)

PRINCIPAL

SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
TAL. RAHATA DIST. AHMEDNAGAR-431009

4.	Assignments / Evaluation				
	a) Giving assignments regularly and assessing promptly.				
	b) Maintaining quality and standard of questions / evaluation.				
	c) Providing feedback to the students about shortcomings.				
	d) Innovations in paper setting / evaluation.				
	e) Record keeping of students' profile.				
5.	Curriculum / Learning Resources Development				
	a) Interest shown in curriculum development or preparation of syllabi.				
	b) Preparing question banks.				
	c) Motivating students for use of computers.				
	d) Giving handouts / upkeep of laboratory manuals / writing books.				
	e) Preparation of computer software as a teaching aid.				
6.	Seminars / Training				
	a) Use of library books, periodicals, journals, etc.				
	b) Attendance in seminars / conferences / workshops.				
	c) Writing articles in State and National level periodicals.				
	d) Delivering speech in other institutions.				
	e) Memberships of professional bodies, Awards and Honours.				
7.	Co-curricular Activities:				
	a) Consultancy and testing in the appropriate work area or organizing continuing education programmes for revenue generation.				
	b) Organizing cultural programmes / sports / extra-curricular activities, etc.				
	c) Organizing industrial visits / study tours for students or taking interest in NCC / NSS / blood donation / plantation / medical camps.				
	d) Contribution to maintaining student discipline in general.				
	e) Ability to work as resource person.				
8.	Administrative Functions:				
	a) Contribution to conduct of gymkhana activities / procurement of equipment.				
	b) Worked as examination / gathering / admission in-charge.				
	c) Maintenance of buildings / electrical installations / water supply / computers / equipment, etc. or Worked as Rector / Assistant Rector / Warden.				
	d) Worked as in-charge for house-keeping / environmental hygiene / cleanliness of classrooms / premises / gardens / security.				
	e) Interest taken in activities related to canteen, cooperative stores, etc. or Willingness to take up higher responsibility or any responsibility.				
	Total Number of Tick Marks				




 PRINCIPAL
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. ... DIST. ... PIN ... 423109

FINAL ASSESSMENT:

Particulars			Weight achieved
a)	Total weight achieved in TABLEN other than Other Performance.		
	Weight for Other Performance	No. of tick marks	Multiplying factor
b)	Excellent		2.0
c)	Good		1.4
d)	Average		1.0
e)	Poor		0.4
f)	Special weight given by Reporting Officer (Max. 5)		
Total weight achieved out of 100			
In words:			

श्री. राजी वरिष्ठिकाप्रमाणे श्रेणी घरी,
 १००-८९ उत्कृष्ट ८९-७९ उत्कृष्ट
 ७९-६९ मिथित परास्ता ६०-५९ योग्यता
 ५०-३५ साधारण ३५-०० साधारणतः कमी

सर्वसाधारण मुल्यमापन व श्रेणी -

श्री विक्रम खातफुते हे क्रीडा संचालक
 म्हणून फायरिंग झाले. त्यांचे काम उत्कृष्ट
 आहे.

ठिकाण - शिर्डी

दिनांक - 21.10.2022

श्रेणी -

अ+

वि. शिर्डीकर
 प्राचार्य

श्री साईबाबा महाविद्यालय, शिर्डी.
 प्रतिवेदन अधिका-यांचा सही व शिक्का

पुनर्विस्तोकन अधिका-याचा अभिप्राय -



मी प्रतिवेदन अधिका-याने केलेल्या मुल्यमापनाशी सहमत आहे.



मी खालील कारणावरून प्रतिवेदन अधिका-याने दिलेली श्रेणी खालील मदलू इच्छितो.

ठिकाण - शिर्डी

दिनांक - 24 Oct 2022

श्रेणी -

अ+

प्रशासकिय अधिकारी
 श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तारथ्यवस्था, शिर्डी
 प्रतिवेदन अधिका-यांचा सही व शिक्का

वि. शिर्डीकर

PRINCIPAL
 SHRI SAIBABA COLLEGE SHIRDI
 TAL. RAHATA, DIST. AHMEDNAGAR-423109



RATIN

विभागीय प्रशासकीय प्रशिक्षण संस्था, नाशिक प्रमाणपत्र

श्री./श्रीमती दिनेश दिलीप कानडे

पदनाम लिपिक टंकलेखक कार्यालय श्री साईबाबा महाविद्यालय,
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्त व्यवस्था,
शिर्डी

यांनी दिनांक १८/०४/२०२२ ते २३/०४/२०२२ या कालावधीत आयोजित

६ दिवसीय पायाभूत प्रशासकीय प्रशिक्षण

हा प्रशिक्षण कार्यक्रम यशस्वीरित्या पूर्ण केला आहे, त्याबद्दल प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

सुनील जोशी
सत्र संचालक

गीतांजली बाविस्कर
संचालक तथा
अपर जिल्हाधिकारी

विभागीय आयुक्त कार्यालय आवार, नाशिकरोड, नाशिक - ४२२ १०१.

श्री साई संस्थान एम्प्लॉईज क्रेडीट को - ऑप. सोसायटी लि., शिर्डी

साई उद्यान इमारत, शिर्डी, ता. राहाता, जि. अहमदनगर - ४२३ १०९ (महाराष्ट्र) फोन : (०२४२३) २५८९७५

Email - saiemp1957.shirdi@gmail.com



जा.नं.श्रीसासंएक्रेसो/ ६४ /२०२३
दिनांक १२/०७/२०२३

प्रति,
मा.प्राचार्य सर,
श्री साईबाबा ज्युनियर कॉलेज, शिर्डी
श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डी

यांसी,

विषय :- संस्थेमार्फत संस्थेच्या सभासदांना देण्यात येत असलेल्या सुविधा व सवलती बाबत.

संदर्भ :- आपले दि.०८/०७/२०२३ चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये कळविण्यात येते कि, संस्था ही श्री साईबाबा संस्थान विश्वस्तव्यवस्था, शिर्डीचे कायम कर्मचाऱ्यांची नोंदणीकृत सहकारी संस्था आहे. संस्थानचे सर्व विभागांबरोबरच आपले शैक्षणिक संकुलातील, कन्या विद्यामंदिर, आय.टि.आय., इंग्लिश मेडियम स्कुल तसेच ज्युनियर कॉलेज व सिनियर कॉलेज येथील सर्व कायम शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी हे संस्थेचे सभासद असून या सर्व सभासदांना संस्था खालील प्रमाणे सुविधा व सवलती देत असते.

- | अ.क्र. | तपशिल | रक्कम | व्याजदर |
|--------|--|------------|----------------|
| ०१) | में.कर्ज | ५,००,०००/- | ८% द.सा.द.शे. |
| ०२) | मे.क्लिन कॅश क्रेडिट कर्ज | ५,००,०००/- | ११% द.सा.द.शे. |
| ०३) | मे.गृह दुरुस्ती कर्ज | ५,००,०००/- | १३% द.सा.द.शे. |
| ०४) | प्रासंगिक अनुदान :- संस्था सभासदांचे अथवा कुटूंबातील व्यक्तीचे निधन झाल्यास मदत म्हणून रु.५,०००/- विना परतीचे अनुदान देते. | | |
| ०५) | लग्न अनुदान :- संस्था सभासदांचे स्वतःचे अथवा मुला-मुलींचे लग्नानिमीत रु.५,०००/- विनापरतीचे अनुदान देते. | | |
| ०६) | दिपावली सप्रेमभेट :- दिपावली निमीत सभासदांना प्रत्येकी १० किलो साखर, ५ लिटर गोडतेल, २ किलो बासमती तांदुळ, २ किलो मिठाई व सप्रेमभेट वस्तु वितरीत केले जाते. | | |
| ०७) | मकर संक्रांत वाणवस्तु वाटप :- मकर संक्रांतीनिमीत स्त्रि सभासद तसेच सभासदांच्या सुविध पत्नीकरीता संस्थेमार्फत हळदी कुंकू समारंभाचे आयोजन करुन वाणवस्तुचे वाटप करण्यात येते. | | |
| ०८) | शालेय साहीत्य वाटप :- सभासदांचे मुलांकरीता शालेय साहीत्याचे वाटप करण्यात येते. | | |
| ०९) | शालेय साहीत्य विक्री स्टॉल :- संस्थानचे शैक्षणिक संकुलात संस्थेमार्फत शालेय साहीत्य विक्रीचे स्टॉल चालविण्यात येत असुन येथे वह्या, पुरतके व शालेय साहीत्य अत्यंत माफक दरात विक्री केली जाते. | | |
| १०) | झेरॉक्स :- संस्थेमार्फत शैक्षणिक संकुलात झेरॉक्स विभाग चालविला जातो तेथे विद्यार्थ्यांकरीता फक्त १ रुपयातच झेरॉक्स दिली जाते. | | |

तरी उपरोक्त प्रमाणे संस्थेमार्फत सर्व सभासदांकरीता योजना संस्थेमार्फत राबविल्या जातात. आपले माहीतीस्तव सविनय सादर.



(व.शिर्डी)

Prof. Vikas Shivgaje
(V/C) Principal
Shri Saibaba College, Shirdi

सचिव

श्री साई संस्थान एम्प्लॉ.क्रे.को.ऑप.सोसा.लि, शिर्डी